HUISHOUDELIJK REGLEMENT DE CREATIEVE COALITIE

Dit reglement is een huishoudelijk reglement van De Creatieve Coalitie gevestigd te Amsterdam en vastgesteld door de ALV op 14-4 2022 en gaat in per die datum. Een gewijzigde versie van het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de leden op de ALV van 29-9-2022 en op de ALV van 11-6-2026.

Nadere regels zijn geformuleerd in aanvulling op de Statuten van de Vereniging.

Indien bepalingen van dit reglement strijdig zijn met de Statuten dan prevaleren de bepalingen van de Statuten boven dit reglement. Verwijzing naar artikelen van de Statuten zullen als zodanig worden aangegeven, bij gebreke waarvan een verwijzing naar een artikel in dit reglement wordt bedoeld.

Algemene inleiding

De statuten van oprichting zijn gerealiseerd per 23 december 2021.

De Creative Coalitie heeft zich tot doel gesteld het verbeteren van de positie op de arbeidsmarkt en in de samenleving van personen die actief zijn in de culturele en creatieve sector, welk doel nader is uitgewerkt in artikel 3 van de Statuten.

Het onderhavige reglement zal periodiek worden geëvalueerd, waarbij eventuele noodzakelijke wijzigingen kunnen worden doorgevoerd nadat deze zijn goedgekeurd door de ALV.

Organen van de Vereniging en Werkorganisatie

Artikel 1

1. De Vereniging kent de navolgende organen:

- Bestuur
- Kascommissie
- Andere benoemde Commissies en Werkgroepen

2. De Werkorganisatie van de Vereniging is belast met de voorbereidende en uitvoerende taken van de Vereniging en staat onder leiding van de het Bestuur.

Leden der Vereniging

Artikel 2

1. De Vereniging heeft in haar doelomschrijving de nadruk gelegd op het behartigen van de belangen van de werkenden in de culturele en creatieve sector. Gelet op deze doelstelling verlangt de Vereniging een bepaalde kwaliteit van haar leden die is uitgewerkt in artikel 4 van de Statuten.
2. Samenwerking

Centraal in de afspraken staat het doel om elkaar onderling te versterken door elkaars kracht te benutten, gericht op:

a. Een sterke afgestemde of gezamenlijke lobby richting Den Haag;
b. Het kunnen opkomen voor de belangen van alle werkenden in de creatieve en culturele sector, zoals in de Taskforce, bij Kunsten ‘92 en in het bestuur van Platform ACCT;
c. Overleg over gezamenlijke standpunten en/of strategieën in de bewustwording op de twee centrale doelstellingen van De Creatieve Coalitie;
d. Uitwisseling van kennis en informatie;
e. Bevorderen van samenwerking op deelterreinen of per kunstdiscipline;
f. Respect voor elkaars terreinen en voorkomen van activiteiten van De Creatieve Coalitie die op het domein ligt van één van haar leden, waardoor onnodig een concurrentiepositie ten opzichte van elkaar kan ontstaan;

Daarbij is De Creatieve Coalitie een federatie van verenigingen die de breedte van de sector dekt en de ledenorganisaties bieden (sectoraal) verdieping/informatie, diensten en uitvoeringscapaciteit aan hun eigen achterban en in overleg en naar behoefte aan De Creatieve Coalitie.

3. Het Bestuur beslist over de toelating van een lid. Bij niet toelating door het Bestuur kan de Algemene Ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. Indien het lid niet langer voldoet aan de aan het lidmaatschap gestelde vereisten dan wel de voorwaarden waaronder de ontheffing van die vereisten is verleend, kan het Bestuur een lid opzeggen en ontzetten.

   Opzegging van het lidmaatschap kan met een opzegtermijn van 4 weken. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar(kalenderjaar) wordt opgezegd, blijft de jaarlijkse contributie volledig verschuldigd. Het lidmaatschap wordt telkens stilzwijgend verlengd.

4. De leden worden ingedeeld in secties. Er zijn 5 secties. Iedere sectie draagt maximaal 2 bestuursleden voor. Zowel de Kunstenbond als Platform Makers vertegenwoordigen de sectie “Algemeen”. De overige secties zijn: Podium, Muziek & Entertainment, Audiovisueel en Visueel & Creatief zakelijk.

   Deze indeling gebeurt uitsluitend ten behoeve van een evenwichtige verdeling van de bestuursleden.

5. Voor het bepalen van het totaal aantal aangeslotenen van de leden en daarmee het aantal stemmen dat het lid heeft (zie artikel 5), is de definitie van “de achterban” als volgt beschreven:

   De achterban van leden mogen deelnemen aan activiteiten waarvoor de vereniging, stichting of platform, is opgericht. Zij hebben recht op informatie en diensten (indien van toepassing) die bedoeld zijn voor leden of deelnemers, bijvoorbeeld een blad/nieuwsbrief. Verder hebben ze het recht om hun spreek-, stem- en kiesrecht tijdens een samenkomst (bijvoorbeeld) de Algemene Leden- of deelnemersvergadering) in te zetten. Het lidmaat- of deelnemer-schap is persoonlijk: rechten kunnen niet aan iemand anders worden overgedragen. De plichten beperken zich tot het betalen van de contributie (indien van toepassing) en het zich houden aan de afspraken zoals bijvoorbeeld in statuten en/of reglementen.

   De omvang van de achterban van de leden worden als volgt geteld:

   a. Het voeren van een ledenadministratie (minimaal NAW-gegevens) in welke vorm dan ook. Uitgangspunt daarbij is dat leden te identificeren zijn en via de gegevens uit de ledenadministratie te benaderen zijn.

   b. Indien leden van De Creatieve Coalitie als aangeslotenen ook rechtspersonen met leden/aangeslotenen onder zich hebben, worden ook die leden/aangeslotenen geteld.

c. Deze gegevens worden jaarlijks via de CC Monitor doorgegeven aan de Werkorganisatie, zodat de gegevens actueel blijven. Indien de gegevens niet tijdig worden aangeleverd, is de Werkorganisatie bevoegd een eigen inschatting te maken op basis van de beschikbare gegevens.

De vergaderingen

Artikel 3

De vereniging kent een aantal formele vergaderingen te weten de vergaderingen van:

- Het Bestuur
- De Algemene Ledenvergadering
- De Kascommissie

Bestuur

Artikel 4

1. Het Bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 11 bestuurders inclusief de voorzitter. De zetels zijn naar secties verdeeld. Hierbij heeft elke sectie maximaal twee bestuursleden. Zowel de Kunstenbond als Platform Makers hebben een gegarandeerde zetel in het Bestuur en vertegenwoordigen de sectie “Algemeen”. De zetels zijn als volgt verdeeld:

Sectie	**Maximaal aantal bestuursleden**
Visueel & Creatief Zakelijk	2
Muziek & Entertainment	2
Audiovisueel	2
Podium	2
Algemeen	2

2. Benoeming van de leden van het Bestuur vindt plaats voor de duur van 3 of 4 jaar. In een rooster wordt het aftreden van bestuursleden vastgelegd en bekendgemaakt. Vacante posities worden tijdig voorafgaand aan het verstrijken van de zittingstermijn bekend gemaakt.
3. Het Bestuur verzoekt, minimaal 6 maanden voorafgaand aan het verstrijken van de zittingstermijn van de voorzitter, aan de Algemene Ledenvergadering

of zij de rol van voorzitter wil verlengen en zal een (eventuele) vacature openbaar maken.

4. Het Bestuur is collectief verantwoordelijk voor het uitvoeren van zijn taak en stemt zonder last van sectie/achterban. Besluiten worden door het gehele Bestuur genomen.
5. Het Bestuur kan besluiten tot het instellen van Commissies en Werkgroepen met als doel het realiseren van concrete output in lijn met de missie en visie van de vereniging. 6.Bij de activiteiten van De Creatieve Coalitie is sprake van een afbakening ten opzichte van de activiteiten van Platform Makers. Platform Makers behartigt de (deel)belangen op het gebied van auteursrecht en aanverwante rechten. De Kunstenbond behoudt haar eigenstandige en zelf opgebouwde positie binnen het ((sub)sector overstijgende) sociaal economische terrein en de mogelijkheden daarin de belangen van haar leden te behartigen.

Stemverdeling ALV

Artikel 5

1. Het aantal stemmen dat door een lid kan worden uitgebracht bij besluitvorming in de ALV, wordt bepaald op basis van het aantal aangeslotenen dat op één januari van het jaar waarin de Algemene Ledenvergadering plaatsvindt, als aangeslotene is toegelaten tot een lid, met dien verstande dat:
    a. een zodanig aantal aangeslotenen van één tot en met tweehonderdnegenenveertig recht geeft op het uitbrengen van één stem;
    b. een zodanig aantal aangeslotenen van tweehonderdvijftig tot en met vierhonderdnegenennegentig recht geeft op het uitbrengen van twee stemmen;
    c. een zodanig aantal aangeslotenen van vijfhonderd tot en met negenhonderdnegenennegentig recht geeft op het uitbrengen van drie stemmen;
    d. een zodanig aantal aangeslotenen van éénduizend tot en met éénduizendnegenhonderdnegenennegentig recht geeft op het uitbrengen van vier stemmen;
    e. een zodanig aantal aangeslotenen van tweeduizend tot en met drieduizend negenhonderdnegenennegentig recht geeft op het uitbrengen van vijf stemmen;

f. een zodanig aantal aangeslotenen van vierduizend tot en met zevenduizend negenhonderdnegenennegentig recht geeft op het uitbrengen van zes stemmen.

2. Het lid kan zich laten machtigen in overeenstemming met artikel 15 lid 2 van de statuten. Machtigingsformulier (zie bijlage 1).

Werkorganisatie der Vereniging

Artikel 6

1. De Vereniging heeft een Werkorganisatie die belast is met de voorbereidende en uitvoerende taken. De Werkorganisatie wordt geleid door de directeur in opdracht van het Bestuur.
2. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het juist functioneren van de Werkorganisatie,
3. De Werkorganisatie zorgt ervoor dat zij haar werkzaamheden binnen de toegekende begroting verricht en zal bij mogelijke overschrijding hiervan melding doen aan het Bestuur.
4. De penningmeester van het Bestuur draagt eens per jaar zorg voor het produceren van jaarcijfers en begroting en bespreekt deze met het Bestuur.
5. De Kascommissie controleert de jaarcijfers.

Werkgroepen en Commissies

Artikel 7

1. a. De Creatieve Coalitie kan werken met werkgroepen en commissies ter versterking van de betrokkenheid van leden, het benutten van praktijkkennis en het bevorderen van de collectieve belangenbehartiging.

   b. Een werkgroep is gericht op dialoog, kennisdeling en samenwerking tussen leden rondom een gezamenlijk thema of dossier dat past binnen de doelstelling, missie en visie van De Creatieve Coalitie. Een werkgroep is in beginsel doorlopend van aard.

   c. Een lidorganisatie kan het initiatief nemen tot het instellen van een werkgroep. Het bestuur mandateert de Werkorganisatie om te bezien, zo nodig in afstemming met het Bestuur, of het initiatief past binnen de doelstelling, prioriteiten en beschikbare capaciteit van de Vereniging.

2. Een werkgroep wordt voorgezeten of gecoördineerd door een afgevaardigde van een lidorganisatie. De voorzitter of coördinator draagt zorg voor de voortgang, het bijeenroepen van overleggen, de afstemming met de Werkorganisatie en de terugkoppeling aan de Werkorganisatie de Algemene Ledenvergadering en, indien gewenst, aan het Bestuur. Aan een werkgroep neemt tevens een vertegenwoordiger van de Werkorganisatie en/of het Bestuur deel. Deze zit de werkgroep niet voor.
3. a. Een commissie is een tijdelijke werkvorm onder regie van de Werkorganisatie, gericht op het vertalen van kennis, standpunten, voorstellen of inzichten naar concrete producten, adviezen, brieven of voorstellen ten behoeve van de collectieve belangenbehartiging van De Creatieve Coalitie.

   b. Een commissie kan worden ingesteld door de Werkorganisatie of het Bestuur. De commissie wordt voorgezeten en begeleid door de Werkorganisatie. De Werkorganisatie formuleert de opdracht, bepaalt de beoogde samenstelling en bewaakt de voortgang en inhoudelijke lijn.
4. Werkgroepen en commissies hebben geen zelfstandig mandaat om namens De Creatieve Coalitie externe standpunten in te nemen, mededelingen te doen, verplichtingen aan te gaan of stukken te publiceren, tenzij het Bestuur of de Werkorganisatie daarvoor vooraf toestemming heeft gegeven.
5. Deelnemers aan werkgroepen en commissies hebben recht op een vergoeding voor hun deelname, conform een door het Bestuur of de Werkorganisatie vast te stellen vergoedingenregeling. Voor voorzitters of coördinatoren kan een afwijkende vergoeding worden vastgesteld.
6. Nadere afspraken over deelname, omvang, selectie, verslaglegging, vergoeding en praktische uitvoering kunnen worden vastgesteld door het Bestuur of de Werkorganisatie, binnen de daarvoor geldende beleids- en begrotingskaders.
7. Het Bestuur of de Werkorganisatie kan besluiten een werkgroep of commissie te beëindigen wanneer het doel is bereikt, de werkzaamheden onvoldoende aansluiten bij de doelstelling of prioriteiten van De Creatieve Coalitie, de betrokkenheid onvoldoende is, of voortzetting om andere redenen niet langer wenselijk wordt geacht.

Kascommissie

Artikel 8

De Kascommissie dient conform art 12 lid 4 van de statuten als volgt te worden ingesteld:

a. De ALV benoemt tenminste twee en ten hoogste drie afgevaardigden die tezamen de Kascommissie vormen. Een afgevaardigde wordt voor vier jaar benoemd. Een lid is eenmaal aansluitend herbenoembaar. Leden van het Bestuur van De Creatieve Coalitie kunnen geen deel uitmaken van de Kascommissie. De ALV kan tevens een reserve lid voor de Kascommissie benoemen voor het geval van ontstentenis of belet.

b. De Kascommissie onderzoekt uitsluitend de stukken die vanuit de verenigingsbegroting worden gefinancierd. Andere geldstromen, zoals subsidies of fondsengelden, vallen niet onder haar onderzoek. De bevindingen van het onderzoek worden in een verslag uitgebracht en gedeeld tijdens de Algemene Ledenvergadering.

c. De Kascommissie bepaalt haar eigen werkwijze, in afstemming met het Bestuur. De kascommissie kan, indien het onderzoek dit vereist en na goedkeuring van het Bestuur, zich laten bijstaan door een deskundige op kosten van de Vereniging. Het Bestuur verschaft de Kascommissie tijdig toegang tot alle benodigde stukken en informatie.

Communicatie binnen de Vereniging

Artikel 9

1. De Vereniging dient ervoor zorg te dragen dat de leden tijdig en deugdelijk worden geïnformeerd over het functioneren van de vereniging, de lopende activiteiten en periodiek over bereikte resultaten. De Vereniging publiceert periodiek een nieuwsbrief.
2. De communicatie binnen de Vereniging zal primair plaatsvinden via elektronische weg doch ook via andere communicatiemiddelen.
3. De Vereniging draagt er zorg voor dat er een aanspreekpunt is voor de leden.
4. De Vereniging heeft als uitgangspunt dat informatie passief en actief kan worden verkregen.
5. Daar waar sprake is van communicatie van het Bestuur naar de vereniging, kan het Bestuur dit mandateren aan de Werkorganisatie.

Vergoedingen

Artikel 10

1. De Vereniging zorgt voor een vergoedingensysteem voor de inzet van leden bij het werk van de Vereniging. De Vereniging zorgt dat dit vergoedingensysteem voor eenieder toegankelijk is en dat dit in overeenstemming is met de van toepassing zijnde (fiscale)wetgeving en overeenkomt met hetgeen bedoeld wordt in de “Fair Practice Code” indien het niet gaat om een vacatie dan wel vrijwilligersvergoeding.
2. Leden komen slechts voor een vergoeding in aanmerking indien de vergoeding betrekking heeft op een activiteit welke objectief in het belang wordt geacht van de vereniging. Het Bestuur besluit hierover.

Begroting en jaarrekening

Artikel 11

1. Het Bestuur is belast - na overleg met de betrokken organen en Werkorganisatie - met het opstellen van de jaarlijkse begroting en jaarrekening van de Vereniging. De jaarlijkse begroting dient jaarlijks voor 1 november te worden ingediend, de jaarrekening dient jaarlijks voor 1 juni te worden ingediend, behoudens bijzondere omstandigheden op basis waarvan de Algemene Ledenvergadering het Bestuur uitstel kan verlenen.

2. De verdeling van de financiële middelen over de verschillende posten op de begroting van de Vereniging zijn indicatief. Bij een overschrijding van meer dan 10% op de begroting van de Vereniging dient de Algemene Ledenvergadering op de hoogte te worden gesteld. Subsidie- of fondsenbegrotingen zijn uitgesloten van dit artikel.

3. De jaarlijkse begroting wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
4. Het Bestuur kan voor de jaarrekening een registeraccountant de opdracht geven tot een controle opdracht.
5. Bij het opstellen van de begroting zal het Bestuur financiële middelen toewijzen aan werkgroepen ter uitvoering van zijn beleid.
6. Indien derden worden ingeschakeld voor werkzaamheden ten behoeve van de Vereniging, wordt bij opdrachten vanaf €2.500 in beginsel uit minimaal twee offertes gekozen. Afwijking hiervan is mogelijk indien:

a. de aard van de werkzaamheden zich daartegen verzet;

b. of het bedrag minder dan €2.500 betreft.

7. Indien bij het einde van een boekjaar een begrotingsoverschot wordt vastgesteld zal dit worden toegevoegd aan de algemene reserves of continuïteitsreserve. Een begrotingstekort mag in beginsel niet leiden tot een verhoging van de nieuwe begroting om het tekort op te vangen, tenzij de oorzaak van het tekort het gevolg is van activiteiten van onvoorziene- of ongebruikelijk aard die de Vereniging aantoonbaar hebben gebaat.

Tegenstrijdig belang

Artikel 12

1. Een bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over een bepaald onderwerp, indien hij ten aanzien daarvan een tegenstrijdig belang heeft. Als een bestuurder dit toch doet, dan is sprake van een vernietigbaar besluit. De bestuurder kan eventueel persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de daaruit voortvloeiende schade art 2:15 BW.
2. De Vereniging ziet erop toe dat indien zich er een tegenstrijdig belang voordoet dit kenbaar wordt gemaakt en dat de persoon of het orgaan zich zal onthouden van handelingen die door dit tegenstrijdig belang kunnen worden beïnvloed of de Vereniging zou kunnen schaden, ongeacht de plicht van het orgaan of de persoon uit eigener beweging tegenstrijdige belangen te melden.
3. Het niet tijdig melden van een tegenstrijdig belang kan leiden tot schorsing, ontslag of beëindiging van het lidmaatschap of van de vertegenwoordiging van een lid in het Bestuur. Een dergelijk besluit dient vergezeld te gaan van een deugdelijke schriftelijke motivering.

Vertrouwenspersoon

Artikel 13

1. De Vereniging draagt zorg voor een klimaat waarbinnen de leden en haar organen alsmede de Werkorganisatie onder strikte vertrouwelijkheid kunnen communiceren. Daartoe is in eerste instantie een Geheimhoudingsverklaring getekend door de leden van het Bestuur en de Kascommissie (zie ook de bijlage).
2. De Vereniging zal daarnaast een vertrouwenspersoon aanwijzen die belast wordt met de opvang. De vertrouwenspersoon wordt benoemd, op voordracht

van het Bestuur door de ALV. Een vertrouwenspersoon mag geen lid zijn van de Vereniging.

3. De Vertrouwenspersoon wordt benoemd voor een periode van 3 jaar. Herbenoeming kan slechts tweemaal plaatsvinden. De vertrouwenspersoon beslist zelfstandig of een kwestie zich leent voor behandeling door de vertrouwenspersoon.

Geschillencommissie

Artikel 14

1.De ALV kan een geschillencommissie instellen. De commissie heeft tot taak het geschil inhoudelijk te onderzoeken en een schriftelijk gemotiveerd advies aan de ALV uit te brengen. De commissie bepaalt zelf de wijze waarop zij het geschil onderzoekt en kan voorafgaande aan de mondelinge behandeling van het geschil om nadere informatie verzoeken bij de betrokkenen. Het reglement van de commissie is vastgelegd in bijlage 3.

Bijlage 1

Machtigingsformulier

d.d.: xx xx 20xx

Soort bijeenkomst:

- ALV
- Bestuur

ONDERGETEKENDE:

Naam lid:

Functie/rol:

Verklaart bij deze volmacht te geven aan:

Naam lid:

Functie/rol:

om namens ondertekende zijn/haar stem uit te brengen op de vergadering, welke zal worden gehouden op xx xx 20xx.

Handtekening: ----------

Noot: Dit machtigingsformulier dient uiterlijk voorafgaand aan de vergadering, volledig ingevuld en ondertekend, overhandigd te zijn ter attentie van de voorzitter en gemachtigde. Niet volledig of onjuist ingevulde machtigingsformulieren, dan wel voorwaardelijk verstrekte machtigingen, zijn ongeldig.

Bijlage 2

Geheimhoudingsverklaring leden

Geheimhoudingsplicht: gegevens, waaronder organisatie/vereniging-, persoonsgegevens en eigendommen van De Creatieve Coalitie.

- Leden van de vereniging onthouden zich van het openbaar maken of verstrekken aan derden, van gegevens welke zij vanwege hun lidmaatschap hebben verkregen en die betrekking hebben op privé gegevens van personen of waarvan de openbaarmaking of verstrekking de vereniging of derden zou kunnen schaden. Slechts met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene, of diens wettelijke vertegenwoordiger, kan hierop een uitzondering worden gemaakt. De genoemde verplichting blijft gelden na het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
- Op de geheimhoudingsverplichting voor de personen waarmee De Creatieve Coalitie samenwerkt is ook de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.
- Hij/zij is gehouden data, gegevens, informatie en alles wat hem of haar in het kader van de uitvoering van de samenwerking ter kennis komt, vertrouwelijk te behandelen. Op het gebruik van vorenbedoelde data, gegevens en informatie c.a. is de AVG van toepassing.
- Alle zaken, waaronder begrepen schriftelijke stukken en fotokopieën daarvan, alsmede geautomatiseerde gegevensdragers die het lid van of ten behoeve van de vereniging/organisatie tijdens de samenwerking onder zich krijgt, zijn en blijven eigendom van De Creatieve Coalitie. Hij/zij zal deze zaken op het eerste verzoek van het Bestuur, doch in elk geval op het tijdstip waarop de samenwerking eindigt, wederom aan De Creatieve Coalitie ter beschikking stellen. De aan hem/haar ter beschikking gestelde gegevens (data) zullen, voor zover deze niet fysiek kunnen worden overgedragen aan De Creatieve Coalitie, worden vernietigd.
- Maatregelen:
  Alle geschillen die ontstaan bij overtreding van onderhavige geheimhoudingsovereenkomst, dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen ter beoordeling van het Bestuur kunnen worden gesanctioneerd. Bij lichte overtredingen van deze geheimhoudingsplicht kunnen de volgende maatregelen gemotiveerd door het Bestuur worden opgelegd:

  1. waarschuwing;

  2. schorsing;

  3. royeren van het lid;

Bij zeer zware schendingen bijvoorbeeld bij grove nalatigheid of opzet kan het Bestuur besluiten, naast het opleggen van één van bovengenoemde maatregelen, de schending voor te leggen aan de rechtbank te Amsterdam waarbij compensatie van de door De Creatieve Coalitie geleden materiele en/of immateriële schade uitgangspunt vormt bij het verzoek tot het opleggen van een vergoeding.

- Op deze geheimhoudingsovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Bijlage 3

Benoemen Geschillencommissie
Na ontvangst van een geschil bij de Bestuurssecretaris meldt deze de leden dat er een geschil is ontvangen. In de ALV wordt zo spoedig mogelijk (al dan niet digitaal) een commissie benoemd. De commissie bestaat uit maximaal drie leden afkomstig uit de leden.
De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter. Indien de commissie dit noodzakelijk acht kan zij leden aan de commissie toevoegen en/of deskundig advies vragen.
Leden mogen geen direct of indirect belang hebben dat op enigerlei wijze in verband is te brengen tot het geschil.

Taken commissie
De commissie heeft tot taak het geschil inhoudelijk te onderzoeken en een schriftelijk gemotiveerd advies aan de ALV uit te brengen.
De commissie bepaalt zelf de wijze waarop zij het bezwaar onderzoekt en kan voorafgaande aan de mondelinge behandeling van het bezwaar om nadere informatie verzoeken bij de betrokkenen.
De commissie verzekert zich (via haar achterban of die van een van de leden van De Creatieve Coalitie) van voldoende juridische expertise.
De commissie volgt het beginsel van hoor en wederhoor.

Mondelinge behandeling
De commissie zal zo spoedig mogelijk na ontvangst van het geschil een datum en tijdstip bepalen waarop de mondelinge behandeling van het geschil zal plaatsvinden.
Indien de commissie voornemens is een datum en tijdstip van de mondelinge behandeling vast te stellen, zal zij de betrokkenen in de gelegenheid stellen om binnen tien kalenderdagen verhinderdata op te geven. Na de termijn van tien kalenderdagen zal de datum en tijdstip van de mondelinge behandeling worden gepland en ontvangen de betrokkenen daarvan een schriftelijke uitnodiging. Opgegeven verhindering na de termijn van tien kalenderdagen zullen geen invloed meer hebben op de door de commissie vast te stellen datum en tijdstip, behoudens overmacht.
De commissie beslist op een ingekomen verzoek op grond van overmacht om de geplande mondelinge behandeling op een nieuwe datum en tijdstip te houden.
Bij de mondelinge behandeling dienen de betrokkenen persoonlijk (behoudens overmacht) te verschijnen. Indien het een orgaan betreft dient deze deugdelijk vertegenwoordigd te zijn zodat zij zich goed kunnen zich laten bijstaan. De commissie dient uiterlijk veertien kalenderdagen voor de mondelinge behandeling de naam en hoedanigheid van die persoon te ontvangen.

De mondelinge behandeling van het bezwaar betreft een besloten zitting. Van de mondelinge behandeling wordt een verslag gemaakt. Het verslag zal worden toegevoegd aan het door de commissie te geven advies.

Onderbouwing
Nadere stukken kunnen uiterlijk binnen veertien kalenderdagen na ontvangst van de oproep voor de mondelinge behandeling worden ingediend bij de commissie. Stukken die ontvangen zijn na deze termijn zullen door de commissie niet meer worden toegevoegd aan het dossier en aan de betrokkenen worden geretourneerd. De commissie draagt er zorg voor dat alle betrokkenen afschriften ontvangen van de stukken die zijn ingediend.

Advies
Na de mondelinge behandeling zal de voorzitter, na een korte beraadslaging, de betrokkenen laten weten of de commissie voldoende is geïnformeerd en binnen welke termijn het advies aan de ALV wordt uitgebracht. De commissie wordt geacht haar advies 10 kalenderdagen voorafgaand aan de ALV aan de leden uit te brengen, zodat deze binnen de gestelde termijn haar besluit kan nemen.
De commissie stelt een verslag op van haar bevindingen met een gemotiveerd advies en stuurt dit samen met het verslag van de mondelinge behandeling naar de ALV. De ALV heeft de bevoegdheid het advies integraal over te nemen, gedeeltelijk over te nemen dat wel een contrair besluit te nemen.
Indien de ALV geheel of gedeeltelijk afwijkt van het advies van de commissie dient zij dit deugdelijke te motiveren.
Het besluit van de ALV wordt zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt aan de betrokkenen.

Geheimhouding
Voor alle verstrekte informatie geldt hetgeen is opgeschreven in de geheimhoudingsverklaring onder bijlage 2.